**Приложение 1**

**Резюме**

**Место для фотографии**

1. Фамилия
2. Имя
3. Отчество
4. Дата рождения Место рождения
5. Пол
6. Национальность Гражданство
7. Домашний адрес

(фактический):

(по прописке):

1. Телефоны (дом) (раб) (моб) (факс)
2. Электронный адрес
3. Удостоверение личности №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. ИИН
5. Образование

 Средне-специальное Незаконченное высшее Высшее

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Полное название учебного заведения, факультет, отделение | Адрес  | Год поступления | Год окончания | Специальность, квалификация,номер диплома или удостоверения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*(добавлять строки по мере необходимости)*

## Курсы повышения квалификации, семинары, стажировки (за последние 5 лет)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Название учебного заведения | Адрес  | Год, месяц начала | Год, месяц окончания | Тема специализации, полученная специальность, сертификат |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*(добавлять строки по мере необходимости)*

1. Опыт работы (начиная с последнего места работы, перечислите все предыдущие места работы):

|  |  |
| --- | --- |
| Название организации: Адрес:Структурное подразделение: | Направление деятельности организации:  |
| Название должности: | Началомесяц/год | Окончаниемесяц/год | Должностные обязанности: Причина увольнения: |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Название организации: Адрес:Структурное подразделение: | Направление деятельности организации:  |
| Название должности: | Началомесяц/год | Окончаниемесяц/год | Должностные обязанности: Причина увольнения: |
|  |  |  |

*(добавлять строки по мере необходимости)*

1. Реализованные проекты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Краткое описание ранее выполнявшихся функций, проектов, в реализации которых принималось участие | Год реализации | Описание достигнутого результата и конкретных заслуг |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Рекомендации могут предоставить следующие лица

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактная информация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактная информация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Языковые навыки (укажите степень владения: удовлетворительно, хорошо, отлично, свободно)

|  |  |
| --- | --- |
| Язык | Степень владения |
| чтение | разговорный  | письменный | специальная лексика (укажите какая, напр., геология, финансы и т.п.) |
| Казахский  |  |  |  |  |
| Русский  |  |  |  |  |
| Английский  |  |  |  |  |
| Другой (укажите) |  |  |  |  |

1. Ученая степень, ученое звание
2. Публикации, научные труды, изобретения, государственные награды, поощрения, грамоты и т.п. \_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

20. Навыки работы на компьютере

20.1 *Операционные системы:*

 1) Windows 8 □

2) Windows 7 □

3) Windows Vista □

2) Windows XP □

3) Windows 2000 Professional □

4) Windows NT 4.0 Workstation □

5) Windows 3.11/95/98/Me, MS DOS □

6) RedHat 64 bit □

20.2. *Программы (нужное подчеркнуть)*

 1) MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Access, Visio, Outlook, Microsoft Project)

2) Приложения Lotus (LotusNotes, Lotus-123, Organizer)

3) Internet-браузеры (MS Internet Explorer, Mozilla Firefox, Netscape и др)

4) Adobe (Acrobat Reader, Photoshop и др

5) WinRAR, AutoCAD, ABBYY Lingvo, PROMT

6) другие (перечислите)

1. Отношение к воинской обязанности и воинское звание
2. Отметки о судимости
3. Семейное положение (перечислите членов семьи, в том числе родителей, с указанием даты рождения, фамилии, имени, отчества)
4. Вы можете добавить ниже то, что считаете необходимым
5. Настоящим подтверждаю подлинность представленной в анкете информации.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.