



**РУКОВОДСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ
ВОДНЫМИ РЕСУРСАМИ В АО «ЭМБАМУНАЙГАЗ»**

ЭМГ-РКВ-104-02


**Акционерное общество
«Эмбаунайгаз»**

**г. Атырау
2019 год**

	Руководство по управлению водными ресурсами в АО «Эмбаунайгаз»		
Руководство	Код: ЭМГ-РКВ-104-02	Редакция 1	стр. 2 из 14
Разработал: Директор департамента охраны труда и окружающей среды Сарыбеков И.М.  « 14 » 2019 г.	Проверил: Заместитель председателя Правления по производству Габдуллин А.Г.  « 14 » 2019 г.	Утверждено решением Правления Общества протокол № от « 18 » 2019 г. 	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель документа и общие положения	3
1.1. Цель Руководства	3
1.2. Основные задачи Руководства	3
1.3. Преимущества внедрения Руководства	3
2. Область применения	4
3. Определения, сокращения и аббревиатуры	4
4. Ответственность	5
5. Описание	7
5.1. ШАГ 1. Принятие ценности водных ресурсов для бизнеса и общества, и безоговорочное намерение беречь и рационально использовать этот ресурс.	8
5.2. ШАГ 2. Сбор информации об использовании Обществом водных ресурсов.	8
5.3. ШАГ 3. Разработка 5-летнего Плана по рациональному использованию водных ресурсов.	9
5.4. ШАГ 4. Реализация мероприятий по рациональному и ответственному управлению водными ресурсами.	10
5.5. ШАГ 5. Анализ деятельности в части управления водными ресурсами	11
5.6. ШАГ 6. Раскрытие информации по реализованным мероприятиям по рациональному использованию водных ресурсов	12
6. Критерии результативности	12
7. Ссылки на документы	12
8. Формы записей	12
Приложение 1: Форма Заявления о приверженности принципам по рациональному управлению водными ресурсами в группе компаний АО НК «КазМунайГаз» (8 «водных» принципов).	13
Приложение 2: Лист согласования	14

 ЕмбіМунайГаз <small>Эмбімунайгаз</small>	Руководство по управлению водными ресурсами в АО «Эмбаунайгаз»		
Руководство	ЭМГ-РКВ-104-02	Редакция 1	стр. 3 из 14

1. Цель документа и общие положения

1.1 Целью Руководства является рациональное управление водными ресурсами в Обществе.

Для успешной реализации Политики в области охраны труда, промышленной, пожарной безопасности и охраны окружающей среды АО «Эмбаунайгаз» (далее – Политика и Общество соответственно) необходимо наличие процессов, направленных на сохранение природных ресурсов, в частности такого ценного для общества, бизнеса и жизни человека ресурса, как вода. Управление водными ресурсами на уровне каждого производственного структурного подразделения (далее – ПСП) должно быть основано на комплексном подходе к управлению, полном понимании своего воздействия и на непременном принятии в расчет справедливого разделения источников воды с другими пользователями в регионе присутствия.

Настоящее Руководство по управлению водными ресурсами в Обществе (далее - Руководство) является частью Системы менеджмента по охране здоровья, промышленной безопасности и охране окружающей среды Общества. Руководство определяет корпоративные принципы по управлению водными ресурсами, регламентирует деятельность Общества, работников и подрядчиков, в том числе, проектных организаций, деятельность которых связана с изъятием и/или потреблением водных ресурсов, перемещением, изменением их качества, направленные на минимизацию негативного воздействия на окружающую среду и обеспечение экологической устойчивости.

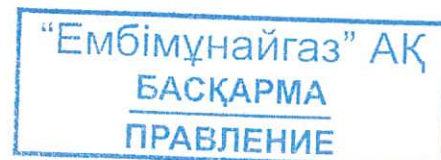
1.2 Основные задачи Руководства


Основными задачами Руководства являются:

- определение ключевых принципов управления водными ресурсами, предназначенных для обязательного использования в Обществе;
- обеспечение непрерывного улучшения управления водными ресурсами;
- обеспечение единого процесса управления водными ресурсами в Обществе в противовес сложившейся практике несогласованного управления разными подразделениями использованием воды для различных нужд компании (питьевые, производственные, хозяйственно-бытовые и прочие нужды);
- улучшение процесса использования воды (повторное использование и утилизация сточных вод);
- обеспечение вовлеченности заинтересованных сторон в процесс управления водными ресурсами в Обществе.

1.3 Внедрение Руководства позволит:

- применять единообразный подход к управлению водными ресурсами;
- реализовать положения Политики в части ресурсосбережения и минимизации воздействия на окружающую среду;
- повысить уровень взаимодействия Общества с заинтересованными сторонами в части использования водных ресурсов и оказания влияния на водные источники;
- управлять возможными рисками, их последствиями, а также определять возможности для улучшения;
- повысить инвестиционную привлекательность, имидж Общества и доверие на международном уровне;
- обеспечить стабильность производственных процессов в условиях нарастающей



 ЕмбіМұнайГаз <small>АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО</small>	Руководство по управлению водными ресурсами в АО «Эмбаунайгаз»		
Руководство	ЭМГ-РКВ-104-02	Редакция 1	стр. 4 из 14

проблемы нехватки пресной воды для производственных и питьевых целей.

2. Область применения

2.1 Руководство применимо ко всем видам деятельности Общества и устанавливает основные принципы и подходы к управлению водными ресурсами.

2.2 План по рациональному управлению водными ресурсами на 5-летний период согласно пункту 5.3 Руководства разрабатывается Обществом, до тех пор, пока соответствует обоим или одному из следующих условий:

- имеет суммарный годовой водозабор более 1 миллиона кубометров воды (из поверхностных и подземных источников, морской воды и/или воды из городских систем водоснабжения);

- имеет собственные очистные сооружения и/или приемники сточных вод.

2.3 Настоящее Руководство применяется ко всем видам производственной деятельности Общества и его подрядчиков, в том числе, проектных организаций, деятельность которых связана с изъятием и/или потреблением водных ресурсов, перемещением, изменением их качества (либо проектированием данных видов деятельности), а также при разработке проектов строительства новых и модернизации имеющихся объектов.

2.4 Применение Руководства Обществом осуществляется в установленном порядке путем его разработки и утверждения или приведения внутренних документов организации в соответствие с настоящим документом.

3. Определения, сокращения и аббревиатуры

3.1 В настоящем Руководстве применяются следующие определения и сокращения:

АУП – аппарат управления АО «Эмбаунайгаз».

Водный след – это общий объем воды, забранной из природных источников и использованной для производства товаров и услуг, а также для обеспечения прочих сопутствующих производству нужд, с учетом контекста: доступность водных ресурсов в регионе присутствия, количество потребителей из одного источника водозабора, риски, связанные с водопользованием, и прочее.

Водохозяйственный баланс - баланс между водопотреблением и водоотведением предприятия, учитывающий все производственные, хозяйственно-бытовые и прочие процессы, связанные с потреблением/использованием водных ресурсов.

Воздействие на окружающую среду - любое отрицательное или положительное изменение в окружающей среде, полностью или частично являющееся результатом деятельности Общества, ее продукции и услуг.

ДГиРМ - департамент геологии и разработки месторождений АУП

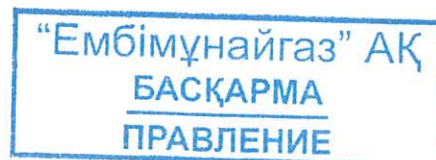
Департамент ОТ и ОС – департамент Общества, ответственный за направление деятельности в области ОТ, ПБ и ООС.


Заинтересованные стороны - физические и юридические лица, интересы которых затрагиваются в рамках деятельности Общества.

КМГ - Акционерное общество «Национальная компания «КазМунайГаз».

НГДУ – нефтегазодобывающее управление

Нормативные требования – требования, содержащиеся в нормативных правовых актах, нормативных документах, включая международные конвенции, стандарты, международные и



 ЕмбіМунайГаз <small>АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО</small>	Руководство по управлению водными ресурсами в АО «Эмбамунайгаз»		
Руководство	ЭМГ-РКВ-104-02	Редакция 1	стр. 5 из 14

межгосударственные соглашения, договоры и протоколы и др.

Общество – совокупное наименование акционерного общества «Эмбамунайгаз» и его производственных структурных подразделений (ПСП).

ОТ, ПБ и ООС – охрана труда, промышленная безопасность и охрана окружающей среды.

Очистные сооружения - сооружения механической, физико-химической и/или биологической очистки сточных вод с применением или без применения химических реагентов.

Первичный учет вод (далее – ПУВ) – измерение, обработка и регистрация объемов забора поверхностных и подземных вод и (или) их сбросов (расходной и приходной части водохозяйственного баланса), которые осуществляются водопользователями, имеющими разрешение на специальное водопользование.

Прибор учета - техническое средство для измерения объема воды (питьевой, технической, сточной и других видов вод), имеющее нормированные метрологические характеристики, воспроизводящее и хранящее единицу физической величины в течение определенного интервала времени, разрешенное к применению для коммерческого учета воды в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

Приемники сточных вод - пруды-накопители, пруды-испарители, биологические пруды, поля фильтрации или рельеф местности, на который осуществляется сброс.

ПСП – производственные структурные подразделения Общества: НГДУ «Доссормунайгаз», НГДУ «Жылыоймунайгаз», НГДУ «Жайыкмунайгаз», НГДУ Кайнармунайгаз», Управление производственного технического обслуживания и комплектации оборудования (УПТОиКО), Управление «Эмбамунайэнерго».

Сбросы – загрязняющие вещества, поступающие в окружающую среду в составе сточных вод.

Свежая вода – вода из поверхностных и/или подземных источников, с общей минерализацией до 2000 мг/л, включая свежую техническую воду, воду из городских систем водоснабжения и бутилированную воду. Попутно-пластовая и морская вода не относятся к свежей воде.

Структурное подразделение – самостоятельное подразделение, входящее в организационную структуру Общества и ответственное за определенное направление деятельности.

Удельные нормы водопотребления и водоотведения - установленное количество потребляемой или отводимой сточной воды на единицу производимой продукции.

Уполномоченный орган – для целей данного Руководства под «Уполномоченным органом» понимается Уполномоченный орган в области использования и охраны водного фонда, водоснабжения и водоотведения.

4. Ответственность

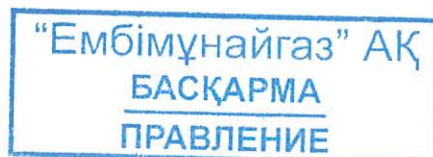
4.1 Председатель Правления ответственен за:


- содействие в выполнении всех принципов, указанных в настоящем Руководстве;
- обеспечение необходимыми ресурсами (финансовыми, материальными и человеческими) для выполнения положений Руководства.

4.2 Заместитель председателя Правления по производству ответственен за:

- содействие организации процесса управления водными ресурсами для обеспечения выполнения требований Руководства.

4.3 Директор департамента ОТ и ОС ответственен за:



 ЕмбіМұнайГаз <small>АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО</small>	Руководство по управлению водными ресурсами в АО «Эмбаунайгаз»		
Руководство	ЭМГ-РКВ-104-02	Редакция 1	стр. 6 из 14

- организацию процесса управления водными ресурсами и обеспечение выполнения требований Руководства;

- согласование с ПСП возможности применения новых технологий для достижения цели Руководства;

- общую координацию выполнения всех пунктов Руководства, ответственность за которые возложена на департамент ОТ и ОС аппарата управления Общества (далее - АУП);

- обеспечение наличия в АУП функционала по управлению водными ресурсами, закрепленного в должностной инструкции работника департамента ОТ и ОС;

- внедрение и соблюдение в Обществе принципов по рациональному управлению водными ресурсами (8 «водных» принципов), за сбор информации об использовании Общества водных ресурсов, за разработку Плана по рациональному управлению водными ресурсами, его реализацию и анализ деятельности Общества в области управления водными ресурсами;

- проведение проверок объектов на соответствие требованиям законодательства Республики Казахстан, данного Руководства, внутренних регламентирующих документов Общества;

- за осуществление взаимодействия с подрядной организации, выполняющего работы по согласованию расчета удельных норм водопотребления и водоотведения в уполномоченном органе, с предоставлением им следующих документов:

- данные о разрешении на эмиссии в окружающую среду – при сбросе очищенных промышленных, хозяйственно-бытовых, дренажных и других сточных вод;

- данные санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии (несоответствии) объекта высокой эпидемической значимости нормативным правовым актам в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и гигиеническим нормативам – при заборе поверхностных и (или) подземных вод для хозяйственно-питьевого водоснабжения.

- получение разрешения на специальное водопользование согласно пунктам 5.4.3.1, 5.4.3.2, 5.4.3.3, 5.4.3.4.

- своевременное предоставление отчетов согласно пунктам 5.4.4.1 и 5.4.4.2.

- взаимодействие с ответственным структурным подразделением АО «НК «КазМунайГаз» (далее – КМГ).

4.4 Директор департамента автоматизации производства и информационных технологий ответственен за:

- обеспечение, регистрацию, обслуживание и инвентаризацию приборов учета водозабора и водоотведения.


- за осуществление взаимодействия с департаментом ОТ и ОС в части предоставления информации в соответствии с требованиями настоящего Руководства.

4.5 Директор департамента геологии и разработки месторождений (далее – ДГиРМ) ответственен за:

- взаимодействие с уполномоченным органом, с иными государственными контролирующими органами по вопросам управления водными ресурсами;

- за осуществление взаимодействия с департаментом ОТ и ОС в части предоставления информации в соответствии с требованиями настоящего Руководства, а также предоставление информации в случае изменения режимов работы технологического оборудования или изменения технологических процессов, связанных с водопотреблением и водоотведением на объектах;

- за осуществление взаимодействия с подрядной организацией, выполняющая работы по согласованию расчета удельных норм водопотребления и водоотведения в уполномоченном

	Руководство по управлению водными ресурсами в АО «Эмбамунайгаз»		
Руководство	ЭМГ-РКВ-104-02	Редакция 1	стр. 7 из 14

органа, с предоставлением им следующих документов:

- паспорта водохозяйственных сооружений;
- сведения о наличии средств учета забора воды и контроля (наблюдения) за качеством забираемых вод;
- кадастровый номер объекта недвижимости, инвентарный номер технического устройства или номер скважины, при помощи которого осуществляется специальное водопользование;
- ситуационная схема мест забора и (или) использования поверхностных вод, сброса сточных вод, источника подземных вод с указанием координат;
- технические проекты.

4.6 Директора департамента капитального строительства, департамента по газовым проектам, ДГиРМ, департамента добычи нефти и газа, департамента бурения и КРС, департамента по социальной политике и управлению инфраструктурными объектами ответственны:

- за полноту, достоверность и своевременность информации о потребляемой, сбрасываемой, очищаемой воде, также о закачиваемой воде в систему поддержания пластового давления, в подземный поглощающий горизонт, в том числе о воде, используемой подрядчиками, проектными организациями.

4.7 Главный бухгалтер Центральной бухгалтерии АУП ответственен:

- за своевременное предоставление деклараций по плате за пользование водными ресурсами поверхностных источников и по налогу на добычу полезных ископаемых (подземные воды) в налоговые органы по месту специального водопользования.

4.8 Руководитель Службы по связям с общественностью АУП ответственен:

- за раскрытие информации по управлению водными ресурсами на официальном сайте Общества;
- за размещение на официальном сайте Общества подписанного председателем Правления Заявления о приверженности 8 «водным» принципам.

4.9 Начальники ПСП Общества ответственны за:


- полноту, достоверность и своевременность информации по ПСП, собираемой/обновляемой согласно требованиям настоящего Руководства.

5. Описание

Управление водными ресурсами в Обществе основывается на следующих 8 «водных» принципах:

- 1) признание высочайшей ценности воды для жизни и здоровья человека, для общества и производственной деятельности, а также важности бережного и рационального отношения к водным ресурсам страны.
- 2) соблюдение требований законодательства Республики Казахстан, а также соответствие международным стандартам и лучшим практикам, с учетом мнения всех заинтересованных сторон в регионе присутствия.
- 3) учет вопросов сохранения пресной воды и эффективности ее использования при принятии управленческих решений и при управлении операциями.
- 4) оценка и учет первоначальных источников водозабора, независимо от того, забирается вода напрямую или покупается через посредников.



 ЭмбіМұнайГаз <small>«Эмбі-Мұнай» АҚ</small>	Руководство по управлению водными ресурсами в АО «Эмба-мұнайгаз»		
Руководство	ЭМГ-РКВ-104-02	Редакция 1	стр. 8 из 14

5) максимальное сведение к нулю использования воды питьевого качества для производственных целей.

6) стопроцентный приборный учет водозабора и водоотведения.

7) максимальное сокращение забора свежей воды за счет внедрения водооборотных и водосберегающих технологий, снижение объемов сбросов, за счет повышения качества очистки воды для максимального возможного повторного использования.

8) наращивание потенциала по рациональному управлению водными ресурсами за счет участия в отраслевых ассоциациях и международных инициативах в области водных ресурсов с целью изучения передового опыта для непрерывного совершенствования своей системы управления водными ресурсами.

Процесс управления водными ресурсами в Обществе

Управление водными ресурсами – это непрерывный процесс, обеспечивающий устойчивое развитие, справедливое распределение и мониторинг использования водных ресурсов в контексте социальных, экономических и экологических задач. Непрерывность заключается в последовательном повторении выполнения 6 следующих шагов:



5.1. ШАГ 1. Принятие ценности водных ресурсов для бизнеса и общества, и безоговорочное намерение беречь и рационально использовать этот ресурс.

5.1.1 Председатель Правления Общества подписывает свою приверженность принципам, приведенным в пункте 5 в соответствии с формой, приведённой в Приложении 1.


5.1.2 Подписанное Председателем Правления Заявление о приверженности 8 «водным» принципам доводится до сведения заинтересованных сторон по средствам публикации на официальном сайте Общества в сети Интернет в соответствии с пунктом 5.6.2 Руководства.

5.1.3 Заявление о приверженности 8 «водным» принципам переподписывается в случае смены председателя Правления.

5.2. ШАГ 2. Сбор информации об использовании Обществом водных ресурсов.

5.2.1 Общество выделяет отдельный функционал по управлению водными ресурсами,

“Эмбімұнайгаз” АҚ
БАСҚАРМА
ПРАВЛЕНИЕ

 ЕмбімұнайГаз <small>Ақмола облысы</small>	Руководство по управлению водными ресурсами в АО «Эмбаунайгаз»		
Руководство	ЭМГ-РКВ-104-02	Редакция 1	стр. 9 из 14

который должен быть закреплён в должностной инструкции работника департамента ОТ и ОС.

5.2.2 Другие структурные подразделения Общества, владеющие процессами, связанными с использованием водных ресурсов, должны предоставлять информацию в рамках своих компетенций в департамент ОТ и ОС по критериям, перечисленным в подпунктах 5.2.3.1, 5.2.3.2 и 5.2.3.3 Руководства ежеквартально.

5.2.3 Общество отслеживает свой «водный след», для этого необходимо составить и ежегодно до 1 апреля обновлять:

5.2.3.1 Полный перечень всех исходных источников водозабора Общества. Подземные источники (скважины, водоносные горизонты), поверхностные источники (реки, озера, водохранилища, каналы) должны быть учтены как источники водозабора Общества независимо от прямого забора или покупки/поставки воды из них через посредников. Вода из городских систем водоснабжения может быть отнесена к источнику водозабора «городские системы водоснабжения».

5.2.3.2 Перечень всех приемников сточных вод и перечень вторичных потребителей.

5.2.3.3 Перечень производственных, экономических, репутационных и социальных рисков, связанных с потреблением Обществом водных ресурсов.

5.2.3.4 Список заинтересованных сторон, чьи интересы в своей производственной деятельности затрагивает Общество в части пользования водными ресурсами.

5.2.3.5 Водохозяйственный баланс Общества, включающий в себя помимо всех природных источников водных ресурсов и городских систем водоснабжения, также пластовые воды, ливневые воды и сточные воды других предприятий, и весь расход водных ресурсов: использование в производстве, для хозяйственно-бытовых нужд, для систем пожаротушения, для закачки и проч., включая технологические потери и испарение.

5.2.4 Сотрудник департамента ОТ и ОС, имеющий функционал по управлению водными ресурсами, является контактным лицом для обеспечения взаимодействия по управлению водными ресурсами между различными структурными подразделениями Общества и для обеспечения достижения задачи 3 пункта 1.2 Руководства.

5.2.5 Сотрудник департамента ОТ и ОС, имеющий функционал по управлению водными ресурсами, разрабатывает схему взаимодействия между различными структурными подразделениями Общества в части управления водными ресурсами и составляет график предоставления информации по забору/покупке/использованию/сбросу воды с указанием сроков. График предоставления информации утверждается Председателем Правления Общества.


5.3. ШАГ 3. Разработка 5-летнего Плана по рациональному использованию водных ресурсов.

5.3.1 Общество разрабатывает 5-летний План мероприятий по возможному сокращению использования свежей воды, сокращению сброса нормативно очищенной воды за счет увеличения повторного или оборотного использования водных ресурсов, сокращению потерь воды при транспортировке (далее – План). Данный План также может содержать мероприятия, направленные на повышение качества воды перед использованием и/или перед сбросом в приемники сточных вод. План разрабатывается и, при необходимости, корректируется на основе данных, получаемых на ШАГЕ 2.

5.3.2 План должен включать следующее:

- мероприятия по сокращению водозабора из природных источников;
- мероприятия по улучшению качества стоков и по их повторному использованию;
- мероприятия по минимизации рисков;

“Ембімұнайгаз” АҚ
БАСҚАРМА
ПРАВЛЕНИЕ

 ЭмбіМұнайГаз <small>АК БАСҚАРМА ПРАВИЛЕНИЕ</small>	Руководство по управлению водными ресурсами в АО «Эмбаунайгаз»		
Руководство	ЭМГ-РКВ-104-02	Редакция 1	стр. 10 из 14

- мероприятия по возможному сотрудничеству с заинтересованными сторонами в области управления водными ресурсами;

- обучение и/или повышение квалификации в области управления водными ресурсами для инженеров отдела охраны окружающей среды департамента ОТ и ОС, инженеров-экологов ПСП, для сотрудников ДГиРМ, а также иных работников ПСП и АУП, участвующих в процессе управления водными ресурсами;

- сроки реализации мероприятий;

- бюджет для реализации пунктов Плана с расчетом экономической эффективности от реализации всего Плана или мероприятий, предусмотренных в нем, по отдельности. В случаях, когда экономическая эффективность отсутствует или невозможно ее рассчитать по всему Плану или по отдельным мероприятиям, необходимо указать какими рисками, из перечисленных на ШАГЕ 2 в подпункте 5.2.3.3 Руководства, способствует мероприятие или весь План в целом.

5.3.3 План должен быть:

5.3.3.1 разработан на пятилетний период и обновлен с учетом достигнутых результатов инженером отдела охраны окружающей среды АУП совместно с инженерами-экологами ПСП;

5.3.3.2 направлен на согласование заинтересованным структурным подразделениям АУП;

5.3.3.3 направлен в КМГ на согласование до 1 июля 2019 года;

5.3.3.4 откорректирован с учетом замечаний и предложений от КМГ;

5.3.3.5 утвержден Председателем Правления Общества до 1 сентября 2019 года.

5.4. ШАГ 4. Реализация мероприятий по рациональному и ответственному управлению водными ресурсами.

5.4.1 Общество ежегодно проводит инвентаризацию приборов учета водозабора и водоотведения на источниках водозабора и приемниках сточных вод, выявленных на ШАГЕ 2, на предмет наличия приборов, их исправности, своевременной поверки и опломбировки уполномоченным органом, с занесением в корректировку Плана необходимых мероприятий по исправлению выявленных недостатков и нарушений в результате данного аудита. Корректировка Плана производится работником департамента ОТ и ОС, имеющим функционал по управлению водными ресурсами, согласно пункту 5.5.2 Руководства.

5.4.2 Общество разрабатывает/обновляет удельные нормы водопотребления и водоотведения на свои производственные и социально-бытовые нужды раз в 5 лет и согласовывает их с уполномоченным органом. В случае изменения технологических процессов, реорганизации/трансформации предприятия, удельные нормы водопотребления и водоотведения корректируются и пересогласовываются с уполномоченным органом.

5.4.3 Общество своевременно получает следующие разрешения на имеющиеся у нее виды водопользования:


5.4.3.1 Разрешение на специальное водопользование на сброс сточных и других вод в поверхностные водные объекты (с включением в данное разрешение всех приемников сточных вод, имеющих на балансе Общества);

5.4.3.2 Разрешение на специальное водопользование на забор и /или использование подземных вод с лимитами изъятия от пятидесяти кубических метров в сутки (если имеется собственный водозабор из подземных источников (скважин) с изъятием более пятидесяти кубических метров в сутки);

5.4.3.3 Разрешение на специальное водопользование на сброс воды в нагнетательные скважины для поддержания пластового давления.

5.4.3.4 Разрешение на специальное водопользование на сброс промышленных сточных

“Эмбімұнайгаз” АҚ
БАСҚАРМА
ПРАВИЛЕНИЕ

 ЕмбіМұнайГаз <small>АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО</small>	Руководство по управлению водными ресурсами в АО «Эмбаунайгаз»		
Руководство	ЭМГ-РКВ-104-02	Редакция 1	стр. 11 из 14

вод в недра (через поглощающие скважины).

5.4.4 Руководствуясь информацией, собираемой на ШАГЕ 2, Общество должно своевременно представлять следующие отчеты:

5.4.4.1 Сведения, полученные в результате ПУВ, в Уполномоченный орган в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом по форме, утверждаемой Уполномоченным органом.

5.4.4.2 Отчет о заборе, использовании и отведении вод (статистические наблюдения) в Уполномоченный орган не позднее 10 января после отчетного периода.

5.4.5 Общество соблюдает нормативы сбросов в окружающую среду, определённые в согласованном проекте предельно-допустимых сбросов, а также лимиты на сброс и лимиты водопользования, установленные условиями полученных разрешений.

5.4.6 Общество выделяет необходимые ресурсы для реализации пунктов Плана, разработанного на ШАГЕ 3.

5.5. ШАГ 5. Анализ деятельности в части управления водными ресурсами

5.5.1 Общество ежегодно проводит оценку реализации Плана, что должно включать:

- степень реализации Плана в процентах или долях от всех мероприятий Плана, предусмотренных на 5 лет;
- краткое описание реализованных мероприятий на текущий год;
- освоение бюджета в процентах или долях от всех мероприятий Плана, предусмотренных на 5 лет;
- причины неисполнения/перевыполнения отдельных пунктов (если имеется);
- документы по взаимодействию с заинтересованными сторонами (Протоколы встреч, отчеты по проектам, ссылки на статьи).


5.5.2 Информация, подготовленная согласно пункту 5.5.1 Руководства, должна быть использована для разработки нового 5-летнего Плана или корректировки текущего Плана, а также для использования в ШАГЕ 6. Корректировка Плана проводится в случае необходимости переноса сроков по мероприятиям, включения новых и/или удаления имеющихся мероприятий, изменения бюджета Плана. В случае внесения изменений, скорректированный План направляется в КМГ для согласования до 1 июля года внесения изменений.

5.5.3 Общество ежегодно проводит оценку по заинтересованным сторонам, чьи интересы оно затрагивает в результате своего водопользования.

5.5.4 Общество ежегодно проводит оценку реализованных и новых потенциальных рисков в части использования водных ресурсов.

5.5.5 В случае обнаружения нарушений по пункту 5.4.5 Руководства сотрудник департамента ОТ и ОС, имеющий функционал по управлению водными ресурсами, должен разработать корректирующие мероприятия и включить их в План или устранить их, приняв соответствующие оперативные меры.

5.5.6 Информация по пунктам 5.5.1, 5.5.3 и 5.5.4 Руководства должна быть доведена до директора департамента ОТ и ОС и при необходимости до председателя Правления Общества для учета при принятии управленческих решений, а также для раскрытия информации перед заинтересованными сторонами на ШАГЕ 6.

 ЕмбіМунайГаз <small>ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ КОДЖА</small>	Руководство по управлению водными ресурсами в АО «Эмбамунайгаз»		
Руководство	ЭМГ-РКВ-104-02	Редакция 1	стр. 12 из 14

5.6. ШАГ 6. Раскрытие информации по реализованным мероприятиям по рациональному использованию водных ресурсов

5.6.1 На официальном сайте Общества в сети Интернет в разделе «Охрана окружающей среды» должен существовать раздел «Управление водными ресурсами».

5.6.2 В разделе «Управление водными ресурсами» на официальном сайте Общества должна быть опубликована информация, подготовленная в соответствии с пунктами 5.5.1, 5.5.3 и 5.5.4 и подпунктом 5.2.3.1 Руководства, а также подписанное председателем Правления Общества Заявление о приверженности 8 «водным» принципам, подготовленное согласно пункту 5.1 Руководства, не позднее 1 сентября ежегодно.

6. Критерии результативности

- Председателем Правления Общества подписано Заявление о приверженности восьми принципам КМГ по управлению водными ресурсами;
- внедрен функционал по управлению водными ресурсами и закреплён в должностной инструкции работника департамента ОТ и ОС;
- в Обществе разработан и реализуется 5-летний План по рациональному использованию водных ресурсов;
- соблюдаются требования законодательства – получены необходимые разрешения на специальное водопользование;
- на официальном сайте Общества имеется раздел «Управление водными ресурсами» с актуальной информацией об управлении водными ресурсами в Обществе.
- в Обществе наблюдается сокращение потребления свежей воды, увеличение повторного и оборотного использования водных ресурсов, повышение качества сбрасываемых сточных вод.


7. Ссылки на документы

Решение Правления Общества Протокол №24 от 19.11. 2018 года	Политика в области ОТ, П, ПБ и ООС АО «Эмбамунайгаз»
№ 481- II от 09.07. 2003 г.	Водный кодекс Республики Казахстан
№ 212-III от 09.01.2007 г.	Экологический кодекс Республики Казахстан.
№ 120-VI от 25.12. 2017 г.	Кодекс Республики Казахстан О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)

8. Формы записей

KMG-F-3347.1-13/ST-3293.1-13.	Форма Заявления о приверженности принципам по рациональному управлению водными ресурсами в группе компаний АО НК «КазМунайГаз» (8 «водных» принципов).
-------------------------------	---

“Ембімунайгаз” АҚ
БАСҚАРМА
ПРАВЛЕНИЕ

 ЕмбіМұнайГаз <small>АК БАСҚАРМА ПРАВЛЕНИЕ</small>	Руководство по управлению водными ресурсами в АО «Эмбамунайгаз»		
Руководство	ЭМГ-РКВ-104-02	Редакция 1	стр. 13 из 14

Приложение 1

Форма Заявления о приверженности принципам по рациональному управлению водными ресурсами в группе компаний АО НК «КазМунайГаз» (8 «водных» принципов).

Основные принципы по управлению водными ресурсами в группе компаний АО НК «КазМунайГаз»

8 «водных» правил КМГ

1. Мы осознаем высочайшую ценность воды для жизни и здоровья человека, для общества и нашей производственной деятельности, и безоговорочно принимаем важность бережного и рационального отношения к водным ресурсам страны.
2. Мы стремимся не только выполнять требования законодательства Республики Казахстан, но и соответствовать международным стандартам и лучшим практикам, а также учитывать мнение всех заинтересованных сторон в регионе присутствия.
3. Мы учитываем вопросы сохранения пресной воды и эффективности ее использования при принятии управленческих решений и при управлении операциями.
4. Мы понимаем и оцениваем первоначальные источники своего водозабора, независимо от того, забирается вода напрямую или покупается через посредников.
5. Мы стремимся не использовать воду питьевого качества для производственных целей.
6. Мы стремимся к стопроцентному приборному учету водозабора и водоотведения.
7. Мы стремимся к максимальному сокращению забора свежей воды за счет внедрения водооборотных и водосберегающих технологий, и к снижению объемов сбросов, стремясь повышать качество очистки воды для максимального возможного повторного использования.
8. Мы наращиваем потенциал, участвуя в отраслевых ассоциациях и поддерживая международные инициативы в области водных ресурсов с целью изучения передового опыта для непрерывного совершенствования своей системы управления водными ресурсами.

Первый руководитель Компании

Подпись

